Bases de datos con Access 365 para principiantes (30 horas)

Objetivos

El objetivo de este curso es adquirir las habilidades necesarias para llevar a cabo el análisis, el diseño y la gestión de una base de datos, utilizando el programa Microsoft Access. También se abordarán aspectos relacionados con el diseño y la creación de informes y formularios.

Contenidos

UD 1. Introducción a Access

UD 2. Las tablas

UD 3. Las relaciones

UD 4. Consultas: creación, ejecución y tipos

UD 5. Los formularios

UD 6. Los informes