

Excel 365 para principiantes (30 horas)

Objetivos

El objetivo de este curso es adquirir las habilidades necesarias para almacenar datos, realizar operaciones básicas con ellos y obtener estadísticas asociadas a los mismos, utilizando el programa Microsoft Excel. También se abordarán aspectos relacionados con el diseño de facturas o albaranes, creación de gráficos e impresión de documentos.

Contenidos

UD 1. Introducción a Excel

UD 2. Edición un libro de trabajo

UD 3. Formatos

UD 4. Fórmulas y funciones

UD 5. Los gráficos

UD 6. Impresión