

GUÍA DIDÁCTICA DEL CURSO

Acción Formativa: Excel 365 para principiantes

Modalidad: Online

Duración: 25 Horas

OBJETIVOS

El objetivo de este curso es adquirir las habilidades necesarias para almacenar datos, realizar operaciones básicas con ellos y obtener estadísticas asociadas a los mismos, utilizando el programa Microsoft Excel. También se abordarán aspectos relacionados con el diseño de facturas o albaranes, creación de gráficos e impresión de documentos.

CONTENIDOS

UD 1. Introducción a Excel

UD 2. Edición un libro de trabajo

UD 3. Formatos

UD 4. Fórmulas y funciones

UD 5. Los gráficos

UD 6. Impresión

METODOLOGÍA

La propuesta se ajusta a las características y necesidades de cada alumno, combinando las metodologías de enseñanza programada y de trabajo autónomo del alumnado con el asesoramiento de un formador especializado y mediante el uso de las nuevas tecnologías de la información y comunicación, creando un entorno de aprendizaje activo, próximo y colaborativo en el Campus.

ENSEÑANZA PROGRAMADA

Persigue transmitir los conocimientos al alumnado sin la intervención directa del formador, a través de la organización y estructuración de los contenidos de forma secuencial. La realización periódica de ejercicios y pruebas de autoevaluación permiten afianzar lo aprendido y corregir los posibles errores en el aprendizaje.

TRABAJO AUTÓNOMO

El alumno asume la responsabilidad de su proceso de aprendizaje, adaptándolo a su ritmo de trabajo y a sus propias necesidades, lo que exige una mayor implicación por su parte. Las acciones formativas están diseñadas para propiciar el fomento de las habilidades, conocimientos y experiencias relevantes para el desarrollo profesional dentro del ámbito de la temática del curso. Desde el primer momento el alumno dispondrá de información sobre cómo

realizar su curso. El material didáctico objeto fundamental del proceso de enseñanza, será puesto a disposición del alumno en el Campus de manera ordenada y en los formatos más idóneos para ajustarlos a las especificaciones del curso. El alumno debe trabajarlos de manera autónoma dedicando un tiempo que dependerá de sus necesidades individuales. Las actividades y casos prácticos buscan consolidar el proceso formativo de los alumnos poniendo en práctica lo aprendido sobre las disciplinas del programa cursado. El alumno contará con el apoyo del tutor que será el encargado de resolver las dudas que puedan surgir durante el proceso de enseñanza. El seguimiento del alumno proporcionará un feedback constante, siendo consciente de sus progresos de aprendizaje en cada momento.

HERRAMIENTAS DE APRENDIZAJE

El participante encontrará diferentes elementos que le permitirán acceder a los recursos didácticos y organizar su trabajo, comunicarse con el tutor o sus compañeros y consultar los temas del curso. Los alumnos dispondrán en el centro de formación online, de los siguientes elementos y recursos didácticos:

CAMPUS VIRTUAL DE FORMACIÓN

Donde el/la alumno/a dispondrá de diferentes herramientas para interactuar, tanto con el/la tutor/a-formador/a, como con otros/as compañeros/as del curso. Durante el proceso formativo se promueve e incentiva la interacción entre los/as participantes, fomentando el aprendizaje colaborativo.

UNIDADES DIDÁCTICAS

Contenidos interactivos específicos con temario, ilustraciones, imágenes, animaciones, elementos interactivos y ejercicios. Se utilizarán presentaciones como apoyo al contenido de la acción formativa, para fijar y/o aclarar conceptos.

TEST DE EVALUACIÓN

A través de los cuales se evaluará la adquisición de los conocimientos por parte de los participantes. Estas pruebas se realizarán en el propio Campus de forma telemática y se mostrará el resultado obtenido en el momento de su realización.

CUESTIONARIO DE SATISFACCIÓN

Permitirá conocer su opinión acerca de los distintos aspectos del curso en el que ha participado.

AGENDA O CALENDARIO

Presencia de un calendario con la planificación mensual del curso, personalizable e interactivo.

CORREO ELECTRÓNICO

A través del cual podrá comunicarse con el tutor, así como con el resto de los participantes del proceso formativo.

TUTORÍAS TELEFÓNICAS

A través del cual podrá comunicarse con el tutor con el objetivo de aclarar cualquier duda que le pueda surgir durante el proceso de estudio.

TUTORÍAS

Para apoyar al alumnado en su proceso de aprendizaje se articulan tres sistemas de participación:

SISTEMA DE TUTORÍAS

Para que el alumno pueda contactar con su tutor para la resolución de dudas. El tutor mantendrá periódicamente contacto con el alumno de manera que este tenga información en cada momento de la situación y permita optimizar su rendimiento utilizando medios disponibles en la plataforma de formación como correos electrónicos, foros, chats, mensajes emergentes, así como otros medios adicionales como llamadas telefónicas, mensajería instantánea y mensajes programados para dinamización. Por otra parte, con respecto a los medios de comunicación destinados a desempeñar y establecer de forma inmediata canales de comunicación directa para dudas y consultas sobre contenidos y organización podemos destacar la utilización de líneas directas con el departamento de formación, correo electrónico interno integrado en la plataforma de formación, así como correo electrónico convencional para resolución de incidencias o dudas fuera de la plataforma.

SISTEMA DE SEGUIMIENTO PERSONALIZADO

Que el tutor realiza sobre el proceso de aprendizaje de cada alumno. Con respecto al seguimiento se realizarán una serie de acciones programadas y planificadas donde se realizará una presentación del tutor, así como una sesión informativa inicial para guiar en un primer momento al alumno sobre los contenidos, metodología y sistema de evaluación. Posteriormente en el acompañamiento durante el proceso formativo la orientación sobre la realización de las tareas y elementos interactivos que componen la acción formativa. El fomento de la participación y el uso de materiales y recursos disponibles durante el proceso de aprendizaje se realizarán de manera constante por medio de los elementos mencionados en el apartado anterior. La resolución de dudas y prestación de apoyo para la consecución de los objetivos propuestos como generales en la acción formativa. Consecuentemente el seguimiento de los problemas que puedan encontrar los participantes del curso durante su proceso formativo para la consecución de los objetivos basando en la planificación establecida en la temporalización del curso.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

El tutor realizará, en los periodos estipulados para ello, controles de la conexión del alumno, seguimiento en la participación de manera constante para asegurar el desarrollo progresivo del curso, así como revisión y resolución de las actividades evaluables enviando un feedback personalizado para cada alumno. Se considerará que el alumno ha finalizado la formación cuando se realice al menos el 80% de los contenidos evaluables además de demostrar el aprovechamiento de la formación en sus conexiones e interacciones en el campus de formación a través de las diferentes vías de comunicación disponibles.



adara
formación **Seguros**