



## **CATÁLOGO CURSOS ONLINE BONIFICADOS 2024**

En Adara ofrecemos un plan completo con la intención de cubrir todas las necesidades formativas de tu empresa sin que ello suponga asumir costes adicionales. Como empresa autorizada, Adara se encarga de la organización, gestión e impartición de los cursos, así como de todos los trámites necesarios ante FUNDAE para que puedas disfrutar del crédito disponible para la formación de los empleados. La metodología de nuestros programas formativos se centra en la formación E-learning, a través del Campus LMS especializado de Adara Formación, lo que permite al alumno realizar la formación a su ritmo, apoyado activamente por profesores con años de experiencia profesional en las materias impartidas.



**ADMINISTRACIÓN**



**COMERCIO Y MARKETING**



**COMPETENCIAS DIGITALES**



**COMPRAVENTA**



**COMUNICACIONES**



**DESARROLLO**



**FINANZAS Y SEGUROS**



**GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN**



**HABILIDADES**



**IDIOMAS**



**OFIMÁTICA Y COMUNICACIONES**



**MARKETING Y RELACIONES PÚBLICAS**



**PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**



**PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL**



**SISTEMAS Y TELEMÁTICA**



## ADMINISTRACIÓN

AAFF	HORAS
Escucha activa, empatía y asertividad	8
Actitud y capacidad emprendedora	10
Adquisición y mantenimiento de activos fijos de pequeños negocios o microempresas.	10
Aplicación de técnicas mecanográficas en teclados numéricos de terminales informáticos	10
Auditoría de la memoria, el estado de flujos de efectivo y el estado de cambios en el patrimonio neto	10
Auditoría del patrimonio neto	10
Bases de datos relacionales no complejas	10
Búsquedas avanzadas de datos, en un sistema de gestión y almacenamiento de datos	10
Comunicación de información comercial en los procesos de compraventa	10
Constitución jurídica del pequeño negocio o microempresa	10
Creación de formularios para introducir y mostrar registros de las tablas o resultados de consultas en bases de datos	10
Creación e inserción de datos en tablas de bases de datos	10
Creación, modificación y eliminación de consultas o vistas en bases de datos	10
El archivo. Concepto y finalidad en oficinas y despachos	10
El Plan General de Contabilidad (07)	10

Evaluación del desempeño del puesto de trabajo	10
Gestión de incidencias del período de liquidación de salarios	10
Gestión de la prevención de riesgos en pequeños negocios o microempresas.	10
Gestión y control del almacén en pequeños negocios o microempresas.	10
Habilidades personales y sociales	10
Implantación y transición de sistemas de gestión electrónica de la documentación en oficinas y despachos	10
Introducción y conceptos generales de la aplicación de base de datos	10
La orientación al cambio en RRHH	10
La teoría contable	10
Las aplicaciones informáticas en el proceso de auditoría	10
Mantenimiento, control y actualización del fichero de personal	10
Métodos básicos de control de tesorería	10
Organización del trabajo y Recursos Humanos	10
Planificación económico-financiera previsional de la actividad económica en pequeños negocios o microempresas	10
Programas de contabilidad	10
Realización de cambios en la estructura de tablas y creación de relaciones en bases de datos	10
Sistematización de acciones repetitivas en las bases de datos	10
Situaciones de emergencia y evacuación en pequeños negocios o microempresas.	10
Tipos de riesgos y medidas preventivas	10
Trabajo con objetos en presentaciones de gráficas de información	10
Tramitación en los servicios de postventa	10
Utilización básica de los sistemas operativos habituales	10
Utilización y optimización de sistemas informáticos de oficina	10
Actuaciones y procedimientos de gestión tributaria	15
Análisis económico y financiero de las cuentas anuales	15
Aplicaciones informáticas de gestión comercial integrada	15
Aprovisionamiento de existencias y evaluación de proveedores en pequeños negocios o microempresas.	15
Arquitectura y mantenimiento básico de equipos informáticos de oficina	15
Atención al cliente en las operaciones de compraventa	15
Atención al contribuyente: peticiones, sugerencias, consultas, quejas y reclamaciones	15
Auditoría del pasivo	15

Certificados digitales y firma digital	15
Confección y empleo de documentos de cobro y pago en la gestión de tesorería	15
Contratación Pública Electrónica: e-Contratación	15
Cuentas anuales	15
Data Protection Officer DPO	15
El impuesto sobre sociedades	15
El patrimonio de la empresa	15
Emisión de certificados y otros documentos	15
Facturación online	15
Gestión comercial de pequeños negocio o microempresas	15
Gestión de la calidad y respeto del medio ambiente en pequeños negocios o microempresas	15
Gestión de recursos humanos en pequeños negocios o microempresas.	15
Gestión de tesorería en pequeños negocios o microempresas	15
Interpretación de la documentación y de la normativa mercantil y contable	15
Introducción a la auditoría	15
La comunicación en la empresa	15
La información de trascendencia tributaria	15
Liderazgo y trabajo en equipo	15
Marketing y comunicación en pequeños negocios o microempresas	15
Modificación, suspensión y extinción de las condiciones de trabajo	15
Operaciones de cálculo financiero y comercial	15
Optimización básica de un sistema de archivo electrónico	15
Organización y control de la actividad en pequeños negocios o microempresas	15
Plan de negocio de la microempresa.	15
Planificación de la auditoría (II)	15
Planificación y organización de los recursos en pequeños negocios o microempresas	15
Reclutamiento, selección y contratación de personal en pequeños negocios o microempresas.	15
Régimen Fiscal para empresas de reducida dimensión	15
Riesgos generales y actuaciones preventivas en los pequeños negocio o microempresas.	15
Seguimiento del estado de tramitación de los procedimientos tributarios	15
Utilización de técnicas de corrección y aseguramiento de resultados	15

Aspectos básicos del sistema financiero y de las operaciones financieras	15
Prevención del acoso sexual y buena práctica en la empresa	15
Análisis del sistema tributario español	20
Aplicación de técnicas mecanográficas en teclados extendidos de terminales informáticos	20
Aplicaciones informáticas de gestión tributaria	20
Comunicación en la empresa	20
Contratación de recursos humanos	20
Control de quejas y reclamaciones	20
El impuesto sobre el valor añadido	20
El impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (I.R.P.F.)	20
Gestión básica de información en sistemas gestores de bases de datos	20
Introducción a la ley general tributaria	20
La actuación personal y profesional en el entorno de trabajo de la actividad de grabación de datos	20
La Formación de Recursos Humanos	20
La notificación en la gestión tributaria	20
Legislación básica de aplicación en la relación laboral	20
Medios y Plazos de presentación de la documentación	20
Planificación comercial en pequeños negocios o microempresas	20
Reclutamiento y selección de personal (II)	20
Registro contable a través de aplicaciones informáticas	20
Seguridad y salud en el trabajo.	20
Actuaciones administrativas en el procedimiento sancionador y de imposición de recargos por declaración extemporánea	25
Aplicaciones informáticas de gestión financiero contable	25
Atención al cliente y fidelización en pequeños negocios o microempresas	25
Auditoría del activo	25
Clima laboral	25
Contabilidad del IVA en los libros auxiliares	25
Contratación en el sector público. Ley 9/2017, de 8 de noviembre	25
Cumplimentación de declaraciones y autoliquidaciones tributarias	25
Desarrollo organizacional. Coaching de equipos	25
El contrato de trabajo	25

El contrato de trabajo y el cálculo de la nómina	25
El Sistema de la S.S. Afiliación y Cotización	25
Estrategias de marketing en pequeños negocios o microempresas.	25
Financiación de pequeños negocios o microempresas	25
Gestión administrativa y archivo de expedientes y documentación tributaria	25
Gestión de archivos, públicos y privados	25
IRPF	25
La protección de datos de trascendencia tributaria de los contribuyentes	25
Medios de cobro y pago en pequeños negocios o microempresas	25
Obtención de información de los obligados tributarios de forma directa	25
Procedimientos de gestión censal	25
Registro y distribución de información y documentación tributaria	25
Tributación de los rendimientos derivados del ejercicio de actividades económicas: IRPF e IVA	25
Gestión contable, fiscal y laboral en pequeños negocios o microempresas	25
La nueva ley orgánica de protección de datos	25
Análisis de oportunidades e ideas de pequeño negocio o microempresa	30
Blockchain: aplicaciones en empresa	30
Búsqueda y obtención de información en bases de datos de la Administración tributaria y otros organismos	30
Desing Thinking y Lean Startup	30
Gestión de Recursos Humanos	30
Organización y mantenimiento del puesto de trabajo y los terminales informáticos en el proceso de grabación de datos	30
Procedimiento administrativo de apremio	30
Procedimiento de inspección de los tributos	30
Procedimiento de recaudación de los tributos	30
Retribución salarial	30
Retribución salarial y actuación ante la Seguridad Social	30
Talento y empresa digital	30
Inicio de la actividad económica en pequeños negocios o microempresas	35
Los procedimientos de carácter tributario en vía administrativa	35
Negociación con proveedores	35
Normativa mercantil y fiscal que regula los instrumentos financieros	35

Registros contables de la actividad empresarial	35
Cotizaciones al Régimen General de la Seguridad Social	40
Dirección de personas y desarrollo del talento	40
Especialista en Compliance Penal	40
Inteligencia emocional en la empresa y gestión de cualidades	40
Responsabilidad penal de sociedades en la recuperación de residuos. Compliance	40
Tratamiento de las masas patrimoniales	40
Búsqueda de la información en las bases de datos	45
Actitud emprendedora y oportunidades de negocio	50
Administración de personal	50
Aplicaciones informáticas de administración de recursos humanos (I)	50
Aplicaciones informáticas de contabilidad	50
Aspectos ambientales en el estudio de un proyecto	50
Bases conceptuales, legislación y metodología de la Evaluación de Impacto Ambiental	50
Cálculo de prestaciones de la seguridad social	50
Calidad total en las organizaciones	50
Calidad y Medio Ambiente en Aeropuertos	50
Contratación de Personal	50
Contratación internacional	50
Contratación laboral	50
Control de Gestión en la empresa	50
Cultura empresarial	50
Diplomacia y Protocolo	50
Dirección de operaciones	50
Dirección de Recursos Humanos	50
Diseño y Organización de Almacén	50
Estrategia de Fidelización de Clientes a Través de Internet	50
Formación en la Empresa	50
Fundamentos de Estrategia	50
Gestión de Pedidos y Stock	50
Gestión económica y control de gestión en compañías aéreas	50



Habilidades directivas	50
Habilidades directivas y negociación	50
Herramientas para la Gestión de Proyectos	50
Información y atención tributaria al contribuyente	50
Innovación y Creatividad	50
Internacionalización en la empresa	50
Lean Manufacturing	50
Logística y operaciones en E-Commerce	50
Marketing y plan de negocio de la microempresa	50
Operaciones y mantenimiento aeroportuario	50
Operaciones y mantenimiento en compañías aéreas	50
Operaciones y Procesos de producción	50
Optimización de la cadena logística	50
Oratoria y construcción del discurso	50
Planificación de la auditoría (I)	50
Planificación de Plantillas	50
Planificación logística	50
Project Management	50
Protocolo	50
Protocolo Internacional	50
Proyecto y viabilidad del negocio o microempresa	50
Reclutamiento y Selección de Personal (I)	50
Seguridad Física y Operacional en Aeropuertos	50
Seguridad física y operacional en compañías aéreas	50
Análisis Contable	50
Contabilidad Avanzada	50
Finanzas para No Financieros	50
Prevención de Blanqueo de Capitales	50
Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales	50
Gestión empresarial	55
Normas comunes sobre actuaciones y procedimientos tributarios	55

Plan de igualdad, buena práctica y prevención del acoso sexual en la empresa	56
Plan de negocio en microempresas	60
Planificación y gestión del tiempo	60
Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos	75
Asistencia y gestión administrativa al contribuyente de la documentación tributaria	75
Auditoría de las áreas de la empresa	75
Comunicación efectiva y trabajo en equipo	75
Gestión administrativa de los procedimientos sancionador y de revisión	75
Gestión censal, notificación de actos y emisión de documentos de gestión tributaria	75
Gestión contable, fiscal y laboral de pequeños negocios o microempresas	75
Gestión de la calidad ISO (9001/2015)	75
Implantación y control de un sistema contable informatizado	75
La Contratación y la Extinción del Contrato	75
Plan de Empresa	75
Puesta en marcha y financiación de pequeños negocios o microempresas	75
Atención al cliente y tramitación de consultas de servicios financieros	75
Contabilidad Básica	75
Contabilidad Financiera	75
ADGD078PO: liderazgo y dirección de organizaciones	100
Comercialización de productos y servicios en pequeños negocios o microempresas	100
Dirección de la actividad empresarial de pequeños negocios o microempresas	100
Gestión contable	100
Gestión fiscal	100
Obtención de información de trascendencia tributaria del contribuyente	100
Plan general de contabilidad	100
Procedimiento de recaudación e inspección de los tributos	100
Procedimientos de gestión de los tributos	100
Retribuciones salariales, cotización y recaudación	100
Asesoramiento de productos y servicios de seguros y reaseguros	100
Lengua extranjera profesional para el asesoramiento y la gestión de servicios financieros	100
Finanzas y control de gestión	150

Dirección de estrategia y operaciones	200
Habilidades y competencias directivas. Desarrollo personal	225
Gestión de compañías aéreas	250
Operaciones y transporte internacional	250



**COMERCIO Y MARKETING**

AAFF	HORAS
Aspectos básicos del seguro en el Comercio internacional	15
Liderazgo del equipo de ventas	15
Marketing digital y comunicación en la web	15
Atención y Venta Telefónica	25
El proceso de venta	25
Gestión del estrés en la atención telefónica	25
Gestión y motivación de la red de ventas	25
La calidad en el servicio al cliente	25
La gestión del marketing, producción y calidad en las PYMES	25
Marketing Básico en Medios Sociales	25
Técnicas de atención básica a clientes	25
Técnicas de venta, canales y servicio postventa	25
Fundamentos de Comunicación y Fidelización con el Cliente	30
Persuadir para Cerrar más Ventas	30
Plan de Marketing y organización de ventas	30
Técnicas de ventas telefónicas en telemarketing	40



## COMPETENCIAS DIGITALES

AAFF	HORAS
Ciberseguridad para Usuarios	15
Community Manager	25
Competencias Digitales. Nivel Básico	25
Diseño básico de páginas web	25
Transformación digital	25
Dirigir Equipos de Trabajo en Entornos Virtuales	30
Videoconferencias y reuniones virtuales	30
Redes Sociales y Empresa	40



## COMPRAVENTA

AAFF	HORAS
Valoración de inmuebles y marco normativo	10
Análisis y gestión del surtido de productos en el pequeño Comercio	10
Aplicaciones informáticas en la gestión administrativa del Comercio internacional.	10
Avales y garantías en operaciones de compraventa internacional.	10
Barreras y obstáculos a los intercambios comerciales internacionales.	10
Búsqueda y gestión de clientes y proveedores en Comercio internacional.	10
Búsqueda y selección de procesos de licitación internacional	10
Clasificación de los medios de cobro y pago internacionales	10
Comercio de calidad	10
Comercio de proximidad	10
Condiciones de la compraventa internacional.	10
Documentación propia de la venta de productos y servicios	10
Elaboración de informes comerciales sobre la venta	10
Elaboración de ofertas en Comercio internacional.	10
Envases y embalajes en la preparación de pedidos	10
Estrategias de diferenciación del pequeño Comercio sostenible	10
Financiación de las operaciones de exportación	10
Fuentes de información en el Comercio internacional.	10

Gestión de pedidos y facturación en el Comercio internacional.	10
Gestión de tesorería en el pequeño Comercio	10
Impuestos y Regímenes Especiales	10
Instrumentos de financiación de operaciones de Comercio internacional	10
La calidad del servicio de atención al cliente	10
La Remesa en las operaciones de compraventa internacionales.	10
Mantenimiento de primer nivel de transpalés y carretilla de mano	10
Marco económico, político y jurídico del Comercio internacional.	10
Marco jurídico y contratación en el Comercio e intermediación comercial	10
Negociación y resolución ante una queja o reclamación de consumidores y usuarios	10
Operativa de preparación de pedidos	10
Organización del montaje del escaparate	10
Organización interior del punto de venta de pequeños Comercio	10
Otras formas de financiación de las operaciones de Comercio internacional	10
Plan de negocio básico para el pequeño Comercio	10
Plan económico básico del pequeño Comercio	10
Planificación de compras en el pequeño Comercio	10
Presentación de información en consumo con tablas	10
Presentación y empaquetado de productos para la venta	10
Sistemas y equipos en la preparación de pedidos	10
Técnicas de búsqueda de información en consumo.	10
Técnicas de empaquetado comercial de productos.	10
Técnicas de negociación con proveedores	10
Trámites de constitución y proyecto de pequeño Comercio	10
Técnicas de comunicación con clientes	11
Fundamentos de negociación comercial	14
Almacenaje y gestión del aprovisionamiento del pequeño Comercio	15
Aspectos legales en relación con la atención al cliente	15
Bases de datos y centros documentales en consumo.	15
Caja y Terminal Punto de Venta	15
Cálculo y aplicaciones propias de la venta	15

Calidad en la prestación del servicio de atención al cliente	15
Colocación de productos en el punto de venta	15
Comunicación en situaciones de quejas y reclamaciones en consumo	15
Concursos y procesos de licitación internacional	15
Conducción de transpalés y carretillas de mano	15
Control de la calidad del servicio de quejas y reclamaciones	15
Determinación de la fuerza de ventas	15
Dirección comercial y logística comercial	15
Diseño comercial de páginas web	15
El crédito documentario en las operaciones de Comercio y Marketing internacional.	15
Estructura y tipos de establecimientos comerciales.	15
Factores económicos y legales de los medios de cobro y pago en operaciones comerciales.	15
Financiación básica y viabilidad económica de la actividad comercial	15
Financiación de las operaciones de Comercio internacional con apoyo oficial	15
Financiación de las operaciones de importación	15
Formación y habilidades del equipo de ventas	15
Gestión administrativa de pedidos	15
Gestión administrativa y documental de la actividad comercial	15
Gestión contable, fiscal y laboral básica en la actividad comercial	15
Gestión de alertas en la seguridad de productos	15
Gestión de la venta profesional	15
Gestión de medios de cobro y pago en el pequeño Comercio	15
Gestión fiscal, contable, y laboral del pequeño Comercio	15
Identificación de necesidades en colectivos vulnerables	15
Implementación de sistemas de autorregulación empresarial en consumo	15
Internet como canal de venta	15
La resolución de conflictos en el equipo comercial	15
Marco de protección al cliente, consumidor y usuario en consumo	15
Marco económico del Comercio y la intermediación comercial	15
Mobiliario y elementos expositivos.	15
Operaciones y cálculo financiero	15



Operativa y documentación de movimiento y reparto de proximidad con traspalé y carretillas de mano	15
Organización del mercado de divisas	15
Organización y control del equipo comercial	15
Organización y distribución de productos en el punto de venta	15
Presentación de información en consumo con gráficos.	15
Reclutamiento y retribución de vendedores	15
Sistemas de autorregulación y códigos de conducta empresarial	15
Técnicas de animación del punto de venta.	15
Técnicas de catalogación y archivo de información y documentación aplicadas a los sistemas de información en consumo	15
Tratamiento de la información de consumo con procesadores de texto	15
Almacenaje y distribución interna de productos	20
Análisis del riesgo de cambio e interés en operaciones de Comercio internacional y su cobertura	20
Animación básica en el punto de venta	20
Atención y gestión de consultas, reclamaciones y quejas en consumo	20
Contexto socioprofesional de las operaciones Comercio internacional	20
Documentación de gestión comercial en inglés	20
Elaboración de boletines y síntesis de información en consumo	20
Escaparatismo en el pequeño Comercio (II)	20
Financiación mediante hipoteca	20
Gestión de los documentos e intervención de las entidades financieras.	20
Gestión de stocks e inventarios	20
Impuesto sobre el valor añadido (IVA) en el Comercio exterior	20
Información y fuentes en consumo.	20
La seguridad en los productos de consumo	20
Marco institucional en materia de control en consumo	20
Mediación y arbitraje en materia de consumo	20
Oportunidades y puesta en marcha de la actividad de ventas e intermediación comercial	20
Presupuestos y contabilidad básica de la actividad comercial	20
Psicología de la venta en el pequeño Comercio	20
Atención telefónica	25
Campañas divulgativas en materia de consumo	25

Competencia y actuaciones administrativas en materia de seguridad de productos	25
Comunicación comercial escrita en inglés	25
Consumo Responsable	25
Control y evaluación de acciones de formación y educación a colectivos vulnerables en consumo	25
Dinamización de colectivos vulnerables	25
Diseño de acciones de formación en consumo a colectivos vulnerables	25
Gestión de la atención al cliente/consumidor	25
Gestión de operaciones de Comercio internacional en inglés	25
Negociación de operaciones de Comercio internacional en inglés	25
Normas en materia de control de consumo y Comercio interior	25
Organización del entorno comercial	25
Organización del punto de venta	25
Otros riesgos en operaciones de Comercio internacional y su cobertura	25
Presentaciones comerciales en inglés	25
Promoción de los derechos de los consumidores	25
Técnicas de comunicación a clientes/consumidores	25
Aplicación de técnicas de venta en inglés	30
Procedimientos de cobro y pago de las operaciones de venta	30
Social Selling	30
Venta online (II)	30
Fundamentos de atención al cliente	35
Gestión y tratamiento de la información del cliente /consumidor	35
Atención telefónica a clientes y tratamiento de situaciones conflictivas	40
Análisis de Mercado	50
Aprovisionamiento y almacenaje en la venta	50
Aspectos prácticos legales de la calidad en el servicio	50
Atención básica al cliente	50
Calidad y servicios de proximidad en el pequeño comercio	50
Dinamización del punto de venta en el pequeño comercio	50
Dirección de ventas	50
Dirección y estrategias de ventas e intermediación comercial	50

Documentación en inglés para el comercio internacional	50
E-commerce	50
Entorno Económico	50
Escaparatismo en el pequeño comercio (I)	50
Fiscalidad en el comercio internacional	50
Gestión económica básica del pequeño comercio	50
Licitaciones internacionales	50
Manipulación y movimientos con transpalés y carretillas de mano	50
Mercado Eléctrico	50
Operaciones de caja en la venta	50
Planificación y apertura de un pequeño comercio	50
Preparación de pedidos	50
Procedimiento administrativo de control de mercado	50
Responsabilidad social empresarial en consumo	50
Venta online (I)	50
Tienda Virtual: Prestashop	60
Comunicación y Atención al Usuario en situaciones Difíciles	70
Análisis de riesgos y medios de cobertura en las operaciones de comercio internacional	75
Animación y presentación del producto en el punto de venta	75
Atención Eficaz de quejas y reclamaciones	75
Calidad en el Servicio y Atención al Cliente	75
Comercialización de productos seguros	75
Dirección comercial y marketing. Selección y formación de equipos	75
Documentación e informes en consumo	75
Gestión de compras en el pequeño comercio	75
Gestión de la atención al cliente/consumidor	75
Gestión del Punto de Venta	75
Gestión económica básica de la actividad comercial de ventas e intermediación	75
Organización de procesos de venta	75
Promoción de los derechos de los consumidores y consumo responsable	75
Sistemas de información y bases de datos en consumo	75

Técnicas de Comunicación en la Venta	75
Técnicas de información y atención al cliente/consumidor	75
Técnicas de venta	75
Inglés para el sector de comercio	90
Acciones de formación a colectivos vulnerables en consumo	100
Control de consumo en actividades, productos y servicios	100
Escaparatismo comercial	100
Gestión aduanera del comercio internacional	100
Gestión de la fuerza de ventas y equipos comerciales	100
Gestión de las operaciones de financiación internacional	100
Gestión de quejas y reclamaciones en materia de consumo	100
Gestión de ventas, Marketing Directo y utilización de Redes Sociales en la Gestión Comercial	100
Información y gestión operativa de la compraventa internacional	100
Inglés oral y escrito en el comercio internacional	100
Inglés profesional para actividades comerciales	100
Instalación y configuración de los nodos de interconexión de redes privadas con públicas	100
Medios de pago internacionales	100



## COMUNICACIONES

AAFF	HORAS
Blockchain	15
Gestión de Proyectos con Trello	15
Google Drive	15
Slack. Comunicación y Organización de Equipos	15
La firma digital	20
Correspondencia Comercial con Aplicaciones de Word 2016	25
E-Commerce. Aplicación y desarrollo	25
Google AdWords y sus aplicaciones publicitarias	25
La Empresa en Internet	25
Cloud computing	30
Google y sus aplicaciones	30
WordPress	30
Nuevas Tecnologías y Globalización	50
Operación y Supervisión de los Equipos de Conmutación Telefónica	50
Reputación Online	50
Programación de aplicaciones Android	60

Control de enlace de datos	10
Equipos de Transmisión	10
Implantación y mantenimiento de un sistema de comunicaciones para servicios multimedia	10
Instalación de los equipos de transmisión	10
Medios de transmisión inalámbricos	10
Mercado de las telecomunicaciones	10
Norma de gestión de calidad en el diseño de redes telemáticas	10
Protocolos utilizados en la transmisión de flujos de video	10
Redes de comunicaciones	10
El proyecto telemático	15
Equipos de telefonía	15
Implementación y configuración de pasarelas en la implantación de redes telemáticas	15
Incidencias producidas en la asignación y uso de los servicios y recursos de comunicaciones	15
Infraestructura de la red de comunicaciones	15
Mantenimiento y actualización de elementos de conmutación y transmisión de la red de comunicaciones	15
Medios de transmisión guiados	15
Procedimientos de configuración de equipos privados de conmutación telefónica	15
Procedimientos de gestión en el subsistema de conmutación telefónica	15
Redes de telefonía	15
Redes públicas de voz y datos	15
Servicios de comunicaciones en la implantación de redes telemáticas	15
Dispositivos de interconexión de redes	20
Implantación de una red telemática	20
Instalación de aplicaciones de comunicaciones en equipos terminales	20
Interconexión de redes	20
Procedimientos de instalación y prueba de dispositivos de interconexión de redes	20
Procedimientos de monitorización en dispositivos de interconexión de redes	20
Protocolos de interconexión de redes	20
Protocolos en telecomunicaciones	20
Servicios de telefonía	20
Arquitectura de redes de voz y datos	25

Principios de transmisión de datos	25
Redes de área local (LAN)	25
Redes de comunicación de voz y datos	25
Sistemas de cableado estructurado	30
Transmisión de datos entre servicios de conectividad asociados	35
Gestión de recursos y servicios de la red de comunicaciones	40
Procedimientos de diagnóstico de averías en dispositivos de interconexión de redes	40
Atención a usuarios e instalación de aplicaciones cliente	50
Mantenimiento de la infraestructura de la red de comunicaciones	50
Mantenimiento preventivo de los equipos y servicios del equipo de conmutación telefónica	50
Operación y supervisión de los equipos y servicios	50
Gestión de redes de comunicaciones	55
Tecnologías subyacentes	55
Instalación y configuración de servicios en equipos de telefonía	75
Monitorización y resolución de incidencias en la interconexión de redes privadas con redes públicas	75
Pruebas y Verificación de los Dispositivos de Transporte y Transmisión y de los Servicios de Conectividad Asociados	75
Gestión de recursos, servicios y de la red de comunicaciones	100
Implantación y configuración de pasarelas	100
Implantación y mantenimiento de sistemas de comunicaciones para servicios multimedia y gestión de incidencias	100
Instalación y configuración de dispositivos y servicios de conectividad asociados	100



## DESARROLLO

AAFF	HORAS
Auditoria en los sistemas de información	10
Características y elementos de un sistema de gestión de la información	10
Clases y objetos en la programación orientada a objetos	10
Estructura de la información en la programación orientada a objetos	10
Introducción al paradigma orientado a objetos	10
Lenguajes de programación orientados a objetos	10
Parámetros de rendimiento en el sistema y procedimientos de resolución de incidencias	10
Técnicas de programación estructurada en la programación orientada a objetos	10
Análisis detallado de la distribución de la BD	10
Arquitectura (n-Tier) en programación web y bases de datos	10
Búsqueda y análisis de scripts en programación	10
Calidad en el desarrollo del software de aplicaciones	10
Creación y diseño de bases de datos	10
Definición de documentos XML	10
Desarrollo de aplicaciones de sistemas gestores de bases de datos	10
Desarrollo de la GUI en el desarrollo de aplicaciones	10



El ciclo de vida de un proyecto de base de datos relacionales	10
El modelo relacional	10
Entornos 4GL	10
Excepciones en el desarrollo de aplicaciones	10
Funciones y objetivos de los sistemas operativos y manejo de la memoria	10
Generalización/Especialización: herencia en la programación orientada a objetos	10
Herramientas CASE	10
Identificación y descripción de los conceptos de multiproceso y multiusuario	10
La capa de presentación en programación web y bases de datos	10
Lenguaje de guión en páginas web	10
Lenguajes de definición de datos en programación web y bases de datos	10
Lenguajes relacionales	10
Manipulación de los datos en programación web y bases de datos	10
Metadatos	10
Modelos avanzados de BD	10
Modelos conceptuales de bases de datos	10
Particionamiento lógico y núcleos virtuales en computadores para bases de datos	10
Planificación y seguimiento en el desarrollo de aplicaciones	10
Pruebas en el desarrollo de aplicaciones	10
Sistemas de archivo para bases de datos	10
Sistemas de gestión del aprendizaje para un repositorio de contenidos	10
Tecnologías de conectividad a BD	10
Validación mediante DTD	10
Office 365	15
Introducción a las bases de datos	15
Modelo de datos conceptual	15
Acceso a base de datos relacionales. capa de acceso a datos	15
Acceso a la información de documentos XML	15
Aplicación de las técnicas de configuración y ajuste de sistemas	15
Aplicaciones del lenguaje XML	15
Características de los procesos de flujo y ciclo de vida de la información. Componentes y herramientas	15

Definición e identificación de la estructura y componentes principales de un computador de propósito general atendiendo a su función y utilidad	15
Desarrollo de diferentes supuestos prácticos, debidamente caracterizados, en los que se analicen los sistemas de almacenamiento	15
Diagramado en el desarrollo de aplicaciones	15
Diseño de base de datos relacionales en programación web y bases de datos	15
Entorno tecnológico en el desarrollo de un CMS	15
Esquemas XML	15
Estructura interna de un repositorio de contenidos	15
Gestión de objetos del lenguaje de guión en páginas web	15
Herramientas de comunicación de contenidos en los sistemas de información. Otros procedimientos de publicación y distribución utilizando aplicaciones informáticas	15
Herramientas de edición web.	15
Introducción a las bases de datos relacionales	15
Introducción al desarrollo de aplicaciones en el modelo de programación web	15
Los eventos del lenguaje de guión en páginas web	15
Metodología de la programación de páginas web	15
Métodos de acceso a una BD	15
Plantillas en la construcción de páginas web	15
Proceso de ingeniería del software de aplicaciones	15
Pruebas y verificación de páginas web	15
Repositorios de contenidos	15
Sistemas de análisis de la información para un sistema gestor de base de datos	15
Sistemas de gestión de BD	15
Transformación de documentos XML	15
Metodología de gestión y desarrollo de proyectos de software con SCRUM	16
Implementación del paradigma utilizando un lenguaje de programación orientado a objetos	20
Tipos de sistema de gestión de información y gestores de datos	20
Análisis detallado del modelo relacional	20
Canales de distribución de información. Clasificación y tipos. Portales de información	20
Diseño, ubicación y optimización de los contenidos de una página web	20
Imágenes y elementos multimedia.	20

Sistemas de gestión de contenidos	20
Técnicas de accesibilidad y usabilidad en la creación de páginas web.	20
AutoCAD 3D	25
Excel 2016 aplicado a la gestión empresarial	25
Tratamiento de la fotografía digital	25
Características de seguridad en la publicación de páginas web	25
Elementos básicos del lenguaje de guión en páginas web	25
Herramientas de transferencia de archivos en la publicación de páginas web	25
Proyectos de implementación en el desarrollo de un CMS	25
Efectos especiales en páginas web	30
Lenguajes de consulta y extracción de datos	30
Los lenguajes de marcas en la creación de páginas web	30
Pruebas y verificación en páginas web	30
Publicación de páginas web	30
Validaciones de datos en páginas web	30
Diseño de BD	35
AutoCAD Avanzado 2016 - 2017	40
Photoshop Avanzado	40
Photoshop Básico	40
PowerPoint 2016 Avanzado	40
PowerPoint 2016 Inicial	40
AutoCAD Básico	50
Técnicas avanzadas de diseño web	50
Canales de distribución y publicación utilizados en los sistemas gestores de información	50
Desarrollo de un CMS	50
Diseño de bases de datos relacionales	50
Formularios en la construcción de páginas web	50
Hojas de estilo en la construcción de páginas web	50
Organización y gestión de la información	55
El lenguaje de manipulación de la base de datos	70
Adobe Photoshop CS6 (I)	75

AutoCAD 2016-2017	75
Diseño de Páginas Web	75
Excel aplicado a la gestión comercial 2016	75
Introducción al Diseño Gráfico	75
Word 2016	75
Adobe Photoshop CS5	75
Elaboración de hojas de estilo	75
Elaboración de plantillas y formularios	75
Gestión y control de los Sistemas de información	75
Herramientas de los sistemas gestores de bases de datos. Pasarelas y medios de conexión	75
Modelos de datos y visión conceptual de una base de datos	75
Repositorios de contenidos	75
Excel 2016	76
Access 2016	100
Creación de páginas web con el lenguaje de marcas	100
Definición y manipulación de datos	100
Desarrollo de programas en el entorno de la base de datos	100
El ciclo de vida del desarrollo de aplicaciones	100
Implementación y uso de una BD	100
Lenguaje XML	100
Modelo de programación web y bases de datos	100
Principios de la programación orientada a objetos	100
Programación con lenguajes de guión en páginas web	100
Pruebas de funcionalidades y optimización de páginas web	100
Publicación de páginas web	100



## FINANZAS Y SEGUROS

AAFF	HORAS
Análisis de los diferentes métodos de presupuestación	10
Aplicación de programas de gestión de tesorería	10
Aplicaciones informáticas de gestión bancaria	10
Canales alternativos de comercialización de productos y servicios bancarios	10
El Sistema Financiero	10
Fiscalidad de los seguros de vida	10
Gestión de las entidades de crédito	10
Gestión y análisis de las operaciones bancarias de pasivo	10
Identificación y gerencia de riesgos no estandarizados. Pólizas tipo o seguro a medida	10
Procedimientos básicos de interpretación de propuestas de seguro y reaseguro de diferentes contratos	10
Procedimientos de cálculo financiero básico aplicable a los productos financieros de activo	10
Procedimientos de cálculo financiero y comercial en las operaciones de caja	10
Rentas Financieras	10
Cómo aportar valor en la correduría de seguros	15
Desarrollo de nichos de mercado para corredores de seguros	15
Análisis de Desviaciones en contabilidad	15

Aplicación de medidas preventivas sobre blanqueo de capitales	15
Aplicaciones informáticas de gestión financiera en Banca	15
Atención de sugerencias, consultas, quejas y reclamaciones, en una lengua extranjera (inglés), al cliente de servicios financieros.	15
Comercialización de seguros y reaseguros	15
Condiciones Generales de Contratación	15
Contratación de seguros en el transporte por carretera	15
Documentación y gestión de caja en el trabajo administrativo	15
El seguro en España y en la Unión Europea	15
Identificación y gerencia de riesgos. Pólizas tipo o seguro a medida	15
Interpretación de propuestas de seguro y reaseguro de diferentes contratos	15
La póliza y otros elementos que conforman el contrato de seguros	15
Liderazgo y formación del equipo de venta de entidades aseguradoras	15
Los clientes de seguros	15
Los planes y fondos de pensiones	15
Multirriesgos de empresa	15
Normativa básica que regula los procedimientos de cobro de recibos y gestión de archivos en mediación de seguros y reaseguros	15
Normativa sobre blanqueo de capitales al seguro de vida	15
Organización de la red de venta de seguros y reaseguros	15
Particularidades del seguro según el medio de transporte	15
Planificación financiera	15
Planificación y gestión comercial del equipo de ventas de seguros y reaseguros	15
Prestaciones públicas y productos complementarios	15
Procedimientos de cálculo financiero aplicables a seguros y fiscalidad en los Seguros Privados	15
Proceso de contratación de una póliza de seguros	15
Proceso y temporalización de los siniestros	15
Procesos de revisión y supervisión de expedientes de siniestros	15
Seguro de Riesgos Extraordinarios	15
Seguros de crédito y caución	15
Seguros de vida y de accidentes	15
Seguros relacionados con el transporte por carretera	15
Tramitación de los siniestros	15

Tratamiento del siniestro	15
Análisis del sistema financiero	20
Análisis e interpretación de los estados financieros contables	20
Aplicaciones informáticas de gestión contable en entidades financieras	20
Comercialización de productos y servicios financieros	20
El contrato de seguro	20
Procesos de calidad de servicio en relación a las entidades del sector financiero.	20
Técnicas de comunicación y atención al cliente en las entidades financieras	20
Marketing digital para corredores de seguros	25
Análisis porcentual y mediante ratios de los estados contables.	25
Aplicaciones informáticas de análisis contable y presupuestos	25
Contabilización de operaciones bancarias en entidades financieras	25
El servicio de atención al cliente en las entidades del sector financiero	25
La Institución Aseguradora y las Condiciones Generales de Contratación	25
La ley de Contrato de Seguro e instituciones del sector	25
Los Estados Contables	25
Los libros registro de tesorería	25
Los Seguros Agrarios Combinados	25
Marketing financiero y relacional	25
Metodología e Interpretación contable en las operaciones económico-financieras	25
Organización de las acciones comerciales de promoción y venta y gestión de las relaciones con el cliente en la actividad de mediación de seguros y reaseguros	25
Protección de las personas: salud y vida	25
Protección del consumidor y usuario de las entidades del sector financiero	25
Seguro de automóviles	25
Seguros de Asistencia y Defensa Jurídica	25
Seguros de Cascos y de Transporte de Mercancías	25
Seguros de Enfermedad y de Asistencia Sanitaria	25
Seguros de particulares	25
Seguros de Protección de Inmuebles	25
Seguros multirriesgo	25

Tipificación de los siniestros según el riesgo asegurado, gestión y documentación necesarias	25
El presupuesto de tesorería	30
Los seguros de empresas	30
Mercados financieros y productos aseguradores de inversión	30
Servicios de atención al cliente en las entidades del sector financiero	30
Gestión y análisis de las operaciones bancarias de activo	35
Gestión y análisis de productos de inversión patrimonial y previsional y otros servicios bancarios	35
Medios de cobro y pago	35
Seguro de responsabilidad civil	40
Asesoramiento y atención administrativa en una lengua extranjera (inglés) al cliente de productos y servicios financieros	45
Análisis contable y financiero	50
Análisis de productos y servicios de financiación	50
Análisis de productos y servicios de inversión	50
Análisis del sistema financiero y procedimientos de cálculo	50
Contabilidad de costes	50
Contabilidad previsional	50
Control de la gestión de pólizas y siniestros (gerencia de riesgos)	50
Dirección y Finanzas	50
El seguro de mercancías en comercio internacional	50
Estructura y diseño organizativo	50
Gestión Comercial de Productos y Servicios Financieros y los Canales Complementarios	50
Gestión de Acciones Comerciales en el ámbito de Seguros y Reaseguros	50
Gestión de seguros en el transporte por carretera	50
Gestión y control administrativo de las operaciones de caja	50
Gestión y control del presupuesto de tesorería	50
Gestión y coordinación de los canales de distribución de seguros	50
Logística y Control de gestión	50
MEDIOS DE PAGO Y FINANCIACIÓN INTERNACIONAL	50
Sistemas de retribución en la empresa	50
Suscripción de riesgos y emisión de pólizas	50
Tramitación de siniestros en entidades de seguros y reaseguros	50



Tratamiento de quejas y reclamaciones de clientes de servicios financieros	50
Análisis y gestión contable de las operaciones económico-financieras	75
Análisis y gestión de los instrumentos de cobro y pago	75
Gestión Administrativa para el Asesoramiento de Productos de Activo	75
Asesoramiento y gestión administrativa de productos y servicios financieros de pasivo	100
FINANZAS Y MEDIOS DE PAGO INTERNACIONALES	150
Formación Inicial Distribución de Seguros. Nivel 3	150
MEDIOS DE PAGO Y FINANCIACIÓN INTERNACIONAL EN LA EMPRESA	200
Formación Inicial Distribución de Seguros. Nivel 2	200
Formación Inicial Distribución de Seguros. Nivel 1	300



## GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

AAFF	HORAS
Fundamentos de web 2.0 y redes sociales	10
Archivo y clasificación de documentación administrativa	10
Comunicación telefónica	10
Comunicación telefónica en organizaciones y Administraciones Públicas	10
Comunicaciones orales habituales en la gestión de viajes, alojamiento y servicios de restauración en una lengua extranjera distante del inglés (alemán)	10
Comunicaciones presenciales	10
Conexión y funcionamiento operativo del equipo informático	10
Configuración, visualización e impresión de documentos en diferentes soportes	10
Consultas de selección de archivos	10
Diseño, organización y archivo de las presentaciones gráficas	10
Edición de objetos multimedia e integración en documentos	10
El proceso de la comunicación	10
El protocolo empresarial	10
El protocolo social	10
Expresiones y léxico de atención al público en inglés	10

Formularios e informes de archivos	10
Fórmulas y funciones básicas en hojas de cálculo	10
Inserción de datos en tablas	10
La aplicación de tratamiento de textos	10
La asistencia a la dirección en los procesos de información y comunicación de las organizaciones	10
La organización de los recursos humanos	10
Normas de seguridad que garantizan la confidencialidad en la transmisión de la información por medios convencionales e informáticos	10
Objetos en los procesadores de textos	10
Procesos y procedimientos del tratamiento de la información en la empresa. El archivo	10
Revisión morfológica, sintáctica y fonética de la lengua extranjera distinta del inglés (alemán)	10
Servicios y productos de las agencias de viajes	10
Técnicas y habilidades en el tratamiento de conflictos por parte de la dirección.	10
Transmisión interna informatizada de documentos	10
Transmisión interna personal de documentación	10
Business Analytics. Data Driven Decision Making	15
Transparencia: Publicidad Activa y Acceso a la Información Pública	15
Comunicación interpersonal en organizaciones y Administraciones Públicas	15
Elaboración y edición de presentaciones con aplicaciones informáticas	15
Integración de documentos profesionales en la web.	15
La aplicación de hoja de cálculo	15
La negociación empresarial	15
La organización y planificación del trabajo	15
Los conflictos con personas internas o externas de la empresa	15
Organización de eventos	15
Organización habitual del trabajo de secretariado en una lengua extranjera distinta del inglés (alemán)	15
Recepción de visitas en organizaciones y Administraciones Públicas	15
Recopilación de la información con procesadores de texto	15
Registro y distribución de la información y documentación convencional o electrónica	15
Sistemas operativos habituales	15
Utilización de las diferentes posibilidades para mejorar el aspecto del texto con procesadores de textos	15

Excel avanzado	20
Aplicaciones y medios informáticos que intervienen en la gestión de la comunicación empresarial	20
Comunicaciones no presenciales	20
Contratación de la empresa con organizaciones y administraciones públicas	20
Contratación privada de la empresa	20
Edición y modificación de datos en hojas de cálculo	20
Elaboración en una lengua extranjera (inglés) de documentación administrativa y comercial	20
Elaboración y transmisión de comunicaciones escritas, privadas y oficiales	20
La organización de entidades públicas y privadas	20
Marco organizativo y normativo de la Unión Europea	20
Negociación con proveedores y clientes en inglés	20
Organización de las actividades de asistencia a la dirección proyectando la imagen corporativa. Traducción y comprensión oral y lectora en lengua inglesa	20
Organización de reuniones	20
Pautas de comportamiento asertivo en situaciones de trabajo	20
Procesos de comunicación en las organizaciones y Administración Pública	20
Procesos y técnicas de comunicación en situaciones profesionales de recepción y transmisión de información	20
Técnicas de representación gráfica en documentos	20
Nominaplus	25
Actuación ante las Administraciones Públicas	25
Comunicaciones escritas habituales del trabajo de secretariado en una lengua extranjera distinta del inglés (alemán)	25
Elaboración de documentación socio-profesional	25
La comunicación escrita	25
La comunicación oral	25
La organización de las administraciones públicas	25
Operaciones de encuadernación funcional de documentos	25
Organización y operaciones con hojas de cálculo	25
Toma de contacto socio-profesional en una lengua extranjera distinta del inglés (alemán)	25
Adgg039po - Internet y Fundamentos de Diseño de Páginas Web	30
Adgg040po - Internet, Redes Sociales y Dispositivos Digitales	30
PowerPoint. Presentaciones Gráficas.	30

Responsabilidad Social Corporativa	30
Gestión básica de tesorería	30
Gestión y control básico de existencias	30
Interacciones orales y escritas en la organización de las reuniones, viajes y participación en eventos en inglés	30
Correspondencia comercial	32
Gestión auxiliar de documentación administrativa básica	35
Reproducción en equipos de reprografía	35
Utilización básica de una lengua extranjera (inglés) en la recepción y relación con el cliente	35
ADGG038PO - Internet avanzado	40
Comercio electrónico (E-Commerce)	40
Tratamiento de la información con procesadores de texto	40
Documentación legal de la constitución y funcionamiento ordinario de la empresa	45
Aspectos legales en entornos digitales	50
Atención y fidelización de clientes	50
Coaching y Liderazgo	50
Comunicación e Imagen Corporativa	50
Dirección de Comunicaciones	50
Gestión de agencias de empleo	50
Gestión de Compras y Proveedores	50
Gestión de Eventos	50
Gestión del puesto y evaluación del desempeño	50
Gestión estratégica y económica en aeropuertos	50
La Comunicación desde la Política y la Empresa	50
La comunicación hacia grupos minoritarios	50
La Influencia de los Mass Media en la Campaña del Líder	50
La salud mental del líder	50
Ofimática: Aplicaciones informáticas de gestión	50
Redes y Medios Sociales	50
Uso político de la tv y la radio	50
Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	50
Aplicaciones informáticas de gestión comercial	50

Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo	50
Aplicaciones informáticas de tratamiento de textos	50
Aplicaciones informáticas para presentaciones: gráficas de información	50
Atención al cliente en el proceso comercial	50
Comunicación en las relaciones profesionales	50
Elaboración de la documentación técnica	50
Elaboración y edición de presentaciones con aplicaciones informáticas	50
Gestión auxiliar de la correspondencia y paquetería en la empresa	50
Gestión del tiempo, recursos e instalaciones	50
Interacciones orales en el entorno empresarial	50
Interpretación de las actividades orales y escritas de asistencia a la dirección en lengua inglesa	50
Organización de viajes nacionales e internacionales	50
Organización empresarial y de recursos humanos	50
Organización y Operaciones con Hojas de Cálculo y Técnicas de Representación Gráfica de Documentos	50
Sistema operativo, búsqueda de la información: internet/intranet y correo electrónico	50
Sistemas de archivo y clasificación de documentos	50
Transmisión de información por medios convencionales o informáticos	50
Tratamiento básico de datos y hojas de cálculo	50
Comunicación oral y escrita en la empresa	75
Gestión auxiliar de archivo en soporte convencional o informático	75
Gestión auxiliar de reproducción en soporte convencional o informático	75
Gestión de archivos	75
Management Skills (Habilidades directivas)	75
Marco organizativo y normativo de las administraciones públicas y de la Unión Europea	75
Organización de reuniones y eventos	75
Recopilación y tratamiento de la información con procesadores de texto	75
Ofimática en la nube: Google Drive	100
Social Media Marketing en Comercio	100
Administración y gestión de las comunicaciones de la dirección	100
Análisis del mercado de productos de comunicaciones	100
Gestión administrativa del proceso comercial	100

Gestión auxiliar de documentación económico-administrativa y comercial	100
Gestión auxiliar de personal	100
Gestión de la documentación de constitución y de contratación de la empresa	100
Gestión operativa de tesorería	100
Grabación de datos	100
Lengua extranjera profesional distinta del inglés para la asistencia a la dirección	100
Lengua extranjera profesional para la gestión administrativa en la relación con el cliente	100
Técnicas de recepción y comunicación	100
Utilización de las bases de datos relacionales en el sistema de gestión y almacenamiento de datos	100
Project Management en la empresa	150
Dirección de habilidades para Digital Business	200
Publicidad en campañas políticas	200
Estrategia y operaciones	225
Organización de recursos humanos	225
Análisis y control de la estrategia	250
Coaching y comunicación para políticos	250
Gestión de personas en organizaciones	250
Gestión del aprovisionamiento	250
Propaganda y comunicación política	300



## HABILIDADES

AAFF	HORAS
Adaptación al cambio	25
Asertividad	25
Conciencia Emocional	25
Creatividad	25
Escucha activa y empática	25
Felicidad en el trabajo	25
Gestión del Estrés	25
Gestión eficaz del tiempo	25
Habilidades de comunicación	25
Inteligencia Emocional	25
Interacción Personal	25
Liderazgo	25
Marca personal	25
Mindfulness	25
Motivación	25
Negociación	25



Persuasión	25
Planificación y organización	25
Presentaciones en público	25
Psicología Laboral	25
Resiliencia	25
Resolución de conflictos	25
Resolución de problemas	25



**IDIOMAS**

<b>AAFF</b>	<b>HORAS</b>
Asistencia y asesoramiento en una lengua extranjera (inglés) al cliente de seguros	25
Atención al cliente/consumidor en inglés	25
Atención telefónica en inglés	25
Inglés Avanzado	25
Inglés Esencial. Preguntas frecuentes	25
Inglés Medio	25
Comunicación básica oral y escrita, en una lengua extranjera (inglés), en la atención al cliente y tratamiento de quejas o reclamaciones	40
Inglés A1 (1ª parte)	50
Inglés B1 (1ª parte)	50
Inglés básico	50
Inglés A2 (1ª parte)	55
Inglés A2 (2ª parte)	55
Inglés A1 (2ª parte)	60
Inglés B2 (1ª parte)	60

Inglés B2 (2ª parte)	60
Inglés B1 (2ª parte)	70
Inglés para Comercio	75
Inglés para Hostelería	75
Inglés. Preparación de examen B1	75
Inglés. Preparación de examen B2	75
Alemán A1 (marco común europeo)	100
Alemán. Preparación de examen A1	100
Alemán. Preparación de examen A2	100
Alemán. Preparación de examen B1	100
Francés. Preparación de examen A1	100
Francés. Preparación de examen A2	100
Francés. Preparación de examen B1	100
Inglés Empresarial	100
Inglés. Preparación de examen A1	100
Inglés. Preparación de examen A2	100
Italiano. Preparación de examen A1	100
Italiano. Preparación de examen A2	100
Italiano. Preparación de examen B1	100
Inglés A1	150
Inglés A2	150



## OFIMÁTICA Y COMUNICACIONES

AAFF	HORAS
Trucos de Excel 365 para expertos	15
Herramientas Virtuales de Comunicación y Colaboración: Microsoft Teams	15
Bases de datos con Access 365 para principiantes	25
Bases de datos con Access 365 para usuarios avanzados	25
Excel 365 para principiantes	25
Excel 365 para usuarios avanzados	25
Funcionalidades avanzadas de Outlook 365 para expertos	25
Fundamentos Excel	25
Office 365 online	25
Office 365. Incrementar la productividad	25
Outlook 2010	25
Outlook 365 para principiantes	25
Presentaciones eficaces con Microsoft PowerPoint 365 - Nivel avanzado	25
Presentaciones eficaces con Microsoft PowerPoint 365 - Nivel básico	25
Tratamiento de textos con Microsoft Word 365 - Nivel avanzado	25
Tratamiento de textos con Microsoft Word 365 - Nivel básico	25

Access 2016 avanzado	40
Big Data para la mejora del Negocio	40
Excel 2016 Avanzado	40
Iniciación a Excel 2016	40
Iniciación a Word 2016	40
Iniciación Access 2016	40
Word 2016 avanzado	40
Herramientas colaborativas de Microsoft Office 365	50
Posicionamiento en Buscadores	50
Excel Aplicado a la Gestión Comercial	75
PowerPoint 2016	75
Microsoft Office 365 para principiantes	100
Microsoft Office 365 para usuarios avanzados	100



## MARKETING Y RELACIONES PÚBLICAS

AAFF	HORAS
Análisis del microentorno del marketing	10
Ceremonial de actos y eventos de marketing y comunicación	10
Control de emisión del plan de medios	10
El cuestionario en la investigación de mercados	10
El muestreo en la investigación de mercados	10
El sistema de información de mercados (SIM)	10
Gestión y archivo de la información de mercados	10
Informes y presentaciones comerciales de la información de mercados	10
La encuesta en la investigación de mercados	10
La investigación de mercados	10
Principios y reglas en la elaboración de estudios de mercado y opinión	10
Procedimientos de recogida de información primaria en la investigación de mercados	10
Seguimiento y control del plan de marketing	10
Briefing de productos y/o marcas en la internacionalización de la empresa	10
Control de las acciones promocionales en el punto de venta	10
Documentación de gestión comercial en lengua extranjera (alemán), distinta del inglés	10

Documentación y gestión aduanera en contextos internacionales en alemán	10
El arbitraje comercial internacional	10
Internacionalización de la empresa	10
La implantación de espacios comerciales y el desarrollo virtual	10
Merchandising y animación del punto de venta	10
Organización del trabajo de implantación del punto de venta	10
Plan operativo y acciones de marketing internacional	10
Redacción en lengua extranjera, distinta del inglés (alemán), de informes y correspondencia comercial	10
Análisis del macroentorno del marketing	15
Codificación y tabulación de datos e información de mercados	15
Comportamiento y actitudes del encuestador en la investigación de mercados	15
Control y evaluación de acciones promocionales	15
Fundamentos de diseño de interfaces UI y UX	15
Gestión y mantenimiento de páginas web comerciales	15
Growth Marketing	15
Incidencias en el proceso de encuesta/entrevista en la investigación de mercados	15
Instagram Marketing	15
Marketing en Facebook	15
Planificación de la investigación de mercados (II)	15
Planificación de marketing en un plan de marketing empresarial	15
Política de comunicación en un plan de marketing empresarial	15
Política de distribución en un plan de marketing empresarial	15
Política de precios en un plan de marketing empresarial	15
Política del producto en un plan de marketing empresarial	15
Presentación y venta de productos y servicios	15
Presupuesto y coste de la investigación de mercados	15
Regulación y códigos deontológicos en publicidad	15
Selección de las fuentes de información de mercados	15
TikTok Marketing	15
WhatsApp Business	15
Acciones promocionales online	15

Diseño exterior del establecimiento comercial	15
El contrato de compraventa internacional	15
Los contratos de intermediación comercial	15
Negociación de operaciones de Comercio internacional	15
Otras modalidades contractuales en el Comercio internacional	15
Política de comunicación de marketing internacional	15
Política de precio en el marketing internacional	15
Técnicas de comunicación y relaciones comerciales internacionales	15
Análisis y tratamiento de datos en la investigación de mercados	20
Control y seguimiento de eventos de marketing y comunicación	20
Diseño de cuestionarios en la investigación de mercados	20
Ejecución e implantación del plan de marketing	20
Gestión y contratación de espacios, medios y personas para eventos	20
Imagen e identidad corporativa	20
Informes de investigación y estudios de mercado	20
Las audiencias y la evaluación del plan de medios	20
Planificación de eventos de marketing y comunicación	20
Protocolo y comunicación personal y corporativa	20
Técnicas y medios de recogida de información en la investigación de mercados	20
Análisis básico del comportamiento del consumidor en el punto de venta	20
Diseño interior del establecimiento comercial	20
Negociación de operaciones de Comercio internacional en lengua extranjera, distinta del inglés (alemán)	20
Organización del lineal en el punto de venta	20
Política de distribución en el marketing internacional	20
Presentaciones comerciales en lengua extranjera, distinta del inglés (alemán)	20
Atención al cliente y calidad del servicio	25
Diseño del plan de medios y soporte publicitario	25
Ejecución y contratación del plan de medios	25
La comunicación comercial	25
Marketing en el punto de venta	25
Marketing para PYMES	25



Análisis del escaparate	25
Contexto socioprofesional de las operaciones de Comercio y Marketing internacional (alemán)	25
Control de la implantación de productos en el punto de venta	25
Gestión de operaciones de Comercio y Marketing internacional en lengua extranjera, distinta del inglés (alemán)	25
Gestión de productos y surtido en el punto de venta	25
Organización del montaje del escaparate comercial	25
Organización del punto de venta orientado al cliente	25
Planificación de marketing internacional	25
Política de producto en el marketing internacional	25
Control y evaluación del desempeño del trabajo de campo de una investigación de mercados	30
Cumplimentación y estructura de los cuestionarios en investigación de mercados	30
Dinamización y liderazgo del equipo de encuestadores	30
Gestión del equipo de encuestadores	30
Métodos y tipos de encuesta en investigación de mercados	30
Planificación y organización del trabajo de campo de una investigación de mercados	30
Técnicas de muestreo en la investigación de mercados	30
Diseño e imagen del escaparate comercial	30
Decoración en tiendas y escaparates	35
Elaboración de materiales de marketing y comunicación sencillos	35
Técnicas de análisis estadístico aplicable a la investigación de mercados	35
Análisis estadístico de la información de mercados	40
Bases de datos aplicables a la investigación de mercados	40
Fundamentos de gestión y atención al cliente para tiendas	40
Promoción en el punto de venta	40
Control y seguimiento de políticas de marketing	50
Diseño de encuestas y cuestionarios de investigación	50
Distribución y Decoración dentro del Comercio	50
Elaboración de informes en investigaciones y estudios de mercados	50
Estrategias de Comunicación	50
Evaluación y control del plan de medios	50
Fundamentos de comunicación y publicidad	50

Fundamentos de Marketing	50
Gestión de contenidos web	50
La Persuasión a través de la imagen	50
La Publicidad en Campaña	50
Marketing Estratégico	50
Marketing internacional	50
Marketing interno y comunicación en la empresa	50
Marketing y Comercial en Compañías Aéreas y Aeropuertos	50
Marketing y Ventas	50
Mobile Commerce	50
Mobile Marketing	50
Propaganda Clásica	50
Protocolo en eventos de marketing y comunicación	50
Red de ventas y presentación de productos y servicios	50
Resolución de incidencias en las encuestas	50
SEO y SEM	50
Social media	50
Documentación en lengua extranjera, distinta del inglés, para el comercio internacional	50
Marketing internacional y ventas	50
Plan e informes de marketing internacional	50
Investigación y recogida de información de mercados	60
Redes sociales y marketing 2.0	60
Tratamiento y análisis de la información de mercados	60
Entorno e información de mercados	60
Promociones comerciales y el punto de venta online	70
Comercio Internacional	75
Diseño de Escaparates	75
Gestión y dirección de equipos de encuestadores	75
Marketing Orientado a la Venta	75
Marketing y promoción en el punto de venta	75
Merchandising y Terminal Punto de Venta	75

Montaje de escaparates	75
Organización de eventos de marketing y comunicación	75
Personal Shopper	75
Plan de marketing empresarial	75
Plan de medios de comunicación e Internet	75
Planificación de la investigación de mercados (I)	75
Programación del trabajo de campo de la investigación	75
Realización de encuestas	75
Técnicas de diseño gráfico corporativo	75
Tendencias, Estilos y Tipos de Escaparates	75
Diseño de interiores en espacios comerciales	75
Implantación de productos y servicios	75
Procesadores de textos y presentaciones de información básicos	75
Promociones en espacios comerciales	75
Perfil y funciones del gestor de comunidades virtuales	80
Diseño del montaje de escaparates	100
Estrategias de servicios	100
Gestión de Comunidades Virtuales	100
Gestión de proveedores	100
Metodologías de análisis para la investigación de mercados	100
Implantación de espacios comerciales	100
Lengua extranjera oral y escrita, distinta del inglés, en el comercio internacional	100
Negociación y contratación internacional	100
Políticas de marketing internacional	100
Dirección comercial en la empresa	125
Marketing y gestión del capital humano	175
Control de gestión para Project Management	200
Comunicación, marketing e imagen corporativa	225
Marketing estratégico en la empresa	225
Marketing y RR.HH.	225
Marketing, comunicación y ventas	225

E-Commerce en la empresa	250
Marketing digital en la empresa	250



## PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

AAFF	HORAS
Prevención de riesgos laborales en el montaje de componentes y periféricos microinformáticos	10
Organismos, órganos y entidades relacionados con la prevención de riesgos laborales.	10
Seguridad y prevención de accidentes y riesgos laborales en la manipulación y preparación de pedidos	10
Prevención de accidentes y riesgos laborales en las operaciones auxiliares en el punto de venta.	15
Seguridad y prevención de accidentes y riesgos laborales en la manipulación de equipos de trabajo móviles	15
Sensibilización en la igualdad de oportunidades	20
Prevención de Riesgos Laborales	25
Auditor PRL	50
Prevención de Incendios	50
Prevención de Riesgos Laborales en la Empresa	50
Gestión de la prevención de riesgos laborales en pequeños negocios	75
Planes de Evacuación y Emergencias	75
Planes de Evacuación y Emergencias en un Establecimiento Hostelero	75
PRL en el Comercio y Primeros Auxilios	75
PRL en el Transporte de Mercancías por Carretera	75

PRL en Empresas de Limpieza y Primeros Auxilios	75
PRL en empresas de perfumería y cosmética y primeros auxilios	75
PRL en Empresas de Vidrio y Cerámica e Introducción a Primeros Auxilios	75
PRL en empresas químicas y primeros auxilios	75
PRL en Estaciones de Servicios y primeros auxilios	75
PRL en Hostelería y Primeros Auxilios	75
PRL en la Construcción y Primeros Auxilios	75
PRL en oficinas de Farmacia y Primeros Auxilios	75
PRL en Peluquería y Estética y Primeros Auxilios	75
PRL en talleres de reparación de automóviles y primeros auxilios	75
PRL en transporte de personas por carretera y primeros auxilios	75
PRL y Primeros Auxilios	75
PRL para Operarios de Carretillas Elevadoras	100



## PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL

AAFF	HORAS
Edición y composición de productos multimedia	10
Mantenimiento de productos multimedia interactivos	10
Opciones características de software de autor para proyectos audiovisuales multimedia	10
Procesos de registro, grabación y reproducción de imagen audiovisual	10
Técnicas de guión multimedia	10
Uso y accesibilidad de productos multimedia	10
Compilación del proyecto para proyectos audiovisuales multimedia	15
Control de calidad del producto audiovisual multimedia interactivo	15
Documentación de soporte técnico en proyectos audiovisuales multimedia	15
Elementos narrativos, expresivos y descriptivos del lenguaje audiovisual en productos multimedia	15
Fuentes en proyectos audiovisuales multimedia	15
Fuentes tipográficas para proyectos audiovisuales multimedia	15
Fundamentos narrativos del lenguaje multimedia	15
Industria Multimedia	15
Integración con herramientas de autor para proyectos audiovisuales multimedia	15
Integración de textos en pantalla para proyectos audiovisuales multimedia	15

Planificación de un proyecto multimedia interactivo	15
Procedimientos de captura de audio y vídeo en el desarrollo de productos multimedia	15
Procesos de registro y grabación sonora en el desarrollo de productos multimedia	15
Sincronización de fuentes para proyectos audiovisuales multimedia	15
Sistemas técnicos audiovisuales multimedia	15
Elaboración de soluciones gráficas para proyectos multimedia	20
Elementos interactivos para proyectos audiovisuales multimedia	20
Lenguajes de autor para proyectos audiovisuales multimedia	20
Procesos de acabado de proyectos audiovisuales multimedia interactivos	20
Programación de variables y funciones para proyectos audiovisuales multimedia	20
Programas de código abierto y licencias de pago en proyectos multimedia	20
Sistemas técnicos multimedia	20
Tratamiento de fuentes para productos audiovisuales multimedia	30
Edición con software específico para proyectos audiovisuales multimedia	35
Composición de pantallas y animación de fuentes para proyectos audiovisuales multimedia	50
Generación de elementos interactivos en proyectos audiovisuales multimedia	50
Programación del proyecto audiovisual multimedia	50
Evaluación del prototipo, control de calidad y documentación del producto audiovisual multimedia	100
Proyectos audiovisuales multimedia interactivos	100
Recursos narrativos y técnicos para el desarrollo de productos audiovisuales multimedia	100
Tratamiento y edición de fuentes para productos audiovisuales multimedia	100





## SISTEMAS Y TELEMÁTICA

AAFF	HORAS
Auditoría del servicio de servidores de transferencias de archivo	10
Técnicas de resolución de incidentes de servidores de transferencias de archivo	10
Actualización del sistema operativo informático.	10
Administración del control de accesos adecuados de los sistemas de información en sistemas microinformáticos	10
Administración del gestor de datos en sistemas ERP-CRM (II)	10
Administración del servidor de transferencias de archivo	10
Administración del Servidor Multimedia	10
Ampliación de un equipo informático	10
Análisis del protocolo simple de administración de red (SNMP)	10
Análisis funcional en sistemas ERP-CRM	10
Aplicación de medidas de seguridad contra el riesgo eléctrico en el montaje y la reparación de sistemas microinformáticos.	10
Arquitectura y características de un sistema CRM	10
Arquitecturas de un sistema microinformático.	10
Auditoría del servicio multimedia	10
Auditoría y resolución de incidentes sobre servicios Web	10
Bases de datos distribuidas desde un punto de vista orientado a la distribución de los datos y la ejecución de las consultas	10

Bloques funcionales en un sistema informático	10
Búsqueda de la información a través de Internet/Intranet	10
Ciclo de vida de las redes	10
Comprobación de cables de par trenzado y coaxial en una red de área local	10
Comprobación y solución de incidencias a nivel de red de área local	10
Conceptos básicos y aspectos organizativos del desarrollo de proyectos	10
Conceptos de electricidad en el montaje de componentes y periféricos microinformáticos	10
Conectores y buses externos en un sistema microinformático	10
Conexiones del sistema de almacén de datos con los sistemas de ERP y CRM	10
Configuración de la BIOS	10
Copias de seguridad en sistemas ERP-CRM	10
Definición de los lenguajes de programación	10
Descripción de los mecanismos de comunicación del SGBD	10
Descripción de los SGBD distribuidos	10
Descripción y aplicación del modelo entidad-relación para el modelado de bases de datos	10
Diagnóstico y resolución de averías de software en sistemas microinformáticos	10
Diagnóstico y solución de averías físicas y lógicas en la infraestructura de red	10
Documentación en sistemas ERP-CRM	10
El administrador de tareas y herramientas de recuperación de datos de sistemas microinformáticos	10
El sistema operativo en el uso básico de las TIC	10
Elaboración de documentos con un procesador de textos	10
Elaboración de protocolos de intervención en la implantación y mantenimiento de redes	10
Entornos de desarrollo en instalación de sistemas ERP	10
Errores en la ejecución del transporte en sistemas ERP-CRM	10
Etiquetado, embalaje, almacenamiento y traslado de equipos, periféricos y consumibles en sistemas microinformáticos	10
Extracción de datos (Data Warehouse)	10
Formularios e informes en sistemas ERP-CRM	10
Gestión de incidencias del Sistema operativo en sistemas ERP-CRM	10
Gestión de la calidad en el proyecto de infraestructuras de redes telemáticas	10
Gestión de la seguridad y normativas en sistemas informáticos	10
Herramientas informáticas y gestión de la documentación en el desarrollo de proyectos	10

Incidencias en el proceso de extracción de datos en sistemas ERP-CRM	10
Inserción de gráficos y otros elementos en hojas de cálculo	10
Instalación y configuración de servidores de transferencia de archivos multimedia	10
La documentación del proyecto de implantación de la infraestructura de red telemática	10
Manejo del Protocolo HTTP	10
Mantenimiento preventivo en la gestión de redes telemáticas	10
Métodos de replicación física de particiones y discos duros	10
Modelo orientado a objetos	10
Módulos de un sistema CRM	10
Módulos de un sistema ERP	10
Normas de protección del medio ambiente en el montaje de componentes y periféricos microinformáticos	10
Operaciones de consulta en sistemas ERP-CRM	10
Otros tipos de almacenes de la información	10
Periféricos microinformáticos	10
Principio de funcionamiento de componentes eléctricos y electrónicos utilizados en sistemas microinformáticos	10
Procedimientos de certificación de redes de área local	10
Procesos de extracción de datos en sistemas de ERP y CRM	10
Procesos de instalación de almacén de datos en sistemas ERP-CRM	10
Procesos de instalación de un sistema CRM	10
Procesos de instalación del sistema ERP	10
Programas de comunicación a través de Internet/Intranet	10
Protocolos de gestión de red	10
Recursos y componentes de un sistema informático	10
Redes de área local	10
Reparación del hardware de la unidad central	10
Replicación física de particiones y discos duros.	10
Selección del Sistema de Registro en función de los requerimientos de la organización en el sistema informático	10
Sistemas operativos informáticos actuales.	10
Sucesos y alarmas del gestor de datos en sistemas ERP-CRM	10
Sucesos y alarmas del sistema operativo en sistemas ERP-CRM	10
Técnicas de montaje, sustitución y conexión de componentes y periféricos microinformáticos	10

Técnicas y estándares para el desarrollo de componentes en sistemas ERP-CRM	10
Tipos de almacenamiento de la información	10
Tipos de averías en equipos microinformáticos	10
Tipos de incidencias que se pueden producir en una red de área local	10
Tipos de licencia de software en sistemas microinformáticos	10
Transaccionalidad y concurrencia en datos SQL	10
Tratamiento de residuos informáticos	10
Tratamiento y presentación de información con bases de datos	10
Tratamiento y presentación de información con hojas de cálculo	10
Utilidades del sistema operativo	10
Utilización de las Aplicaciones de elaboración de gráficos	10
Verificación del sistema	10
Herramientas de testeo de sistemas microinformáticos	15
Instalación básica de sistemas operativos	15
Software de testeo y verificación	15
Administración del sistema operativo en sistemas ERP-CRM	15
Análisis de la estructura funcional del SGBD	15
Análisis de la seguridad del servidor Web	15
Análisis de los objetos y estructuras de almacenamiento de la información para diferentes SGBD	15
Análisis de los procesos de los sistemas informáticos	15
Análisis del rendimiento de redes telemáticas	15
Arquitectura y características de un sistema ERP	15
Bases de datos relacionales	15
Carga de datos en sistemas de almacenamiento de datos	15
Conceptos Básicos de sistemas de Servidores	15
Confeción del proceso de monitorización y comunicaciones en el sistema informático	15
Construcción de guiones para la administración del SGBD y las BBDD	15
Definición de tipos de datos en sistemas ERP-CRM	15
Demostración de Sistemas de Almacenamiento en sistemas informáticos	15
Detección y diagnóstico de incidencias en redes de área local	15
Diagnóstico y localización de averías en equipos informáticos	15

Diccionario de datos en sistemas ERP-CRM	15
Diseño de datos en sistemas ERP-CRM	15
Diseño de pantalla en sistemas ERP-CRM	15
Elementos de un sistema operativo informático.	15
Ensamblado de equipos y montaje de periféricos básicos en el montaje y la reparación de sistemas microinformáticos.	15
Entornos de desarrollo en instalación de sistemas CRM	15
Evaluación del Rendimiento en sistemas ERP-CRM	15
Funciones del sistema operativo informático.	15
Gestión de Mantenimiento en Almacén de Datos en sistemas ERP-CRM	15
Gestión de mantenimiento en sistemas de ERP y CRM	15
Gestión del correo electrónico y de la agenda	15
Instalación de aplicaciones informáticas en sistemas microinformáticos	15
Instalación y configuración de sistemas operativos informáticos.	15
Instalación y configuración del software antivirus	15
Instalación y configuración del software antivirus en sistemas microinformáticos	15
Instrumentación básica aplicada a la reparación de equipos microinformáticos	15
Mantenimiento de equipos microinformáticos	15
Modelo distribuido y los enfoques para realizar el diseño de bases de datos relacionales	15
Modelos de datos en sistemas ERP-CRM	15
Módulos y Extensiones del Servidor Web	15
Monitorización de redes telemáticas	15
Normas de protección del medio ambiente en el montaje y la reparación de sistemas microinformáticos.	15
Obtención de imágenes	15
Programación en sistemas ERP y CRM	15
Resolución de problemas en el almacén de datos en sistemas ERP-CRM	15
Salv guarda y recuperación de datos	15
Seguridad del sistema de ERP, CRM y almacén de datos	15
Servidor de Aplicaciones de Servicios Web	15
Sistemas de almacén de datos (Data Warehouse) en sistemas ERP-CRM	15
Sistemas Gestores de datos en sistemas ERP-CRM	15
Sistemas Operativos en sistemas ERP-CRM	15

Técnicas auxiliares de mantenimiento de sistemas microinformáticos	15
Técnicas de comunicación en la asistencia al usuario	15
Transferencia de datos	15
Transporte de componentes entre entornos de desarrollo, prueba y explotación en almacén de datos en sistemas ERP-CRM	15
Utilización de métricas e indicadores de monitorización de rendimiento de sistemas microinformáticos	15
Características de los distintos servidores de transferencia de archivos	20
Instalación y Configuración de servidores de transferencia de archivos	20
Acceso a sistemas gestores de bases de datos	20
Análisis del Modelo relacional y de los elementos que lo integran	20
Aplicación de presentaciones.	20
Arquitectura de redes de área local	20
Auditoría y resolución de incidencias sobre los servicios de mensajería electrónica	20
Características de los distintos servidores de transferencia de archivos multimedia	20
Configuración del sistema informático	20
Descripción de arquitecturas distribuidas en múltiples servidores	20
El plan de seguridad en la ejecución de proyectos de implantación de la infraestructura de red telemática	20
Gestión de incidencias de redes telemáticas	20
Instalación y Configuración Básica del Servidor Web	20
Organización del disco y sistema de archivos de un sistema microinformático	20
Procesos de extracción de datos en sistemas de extracción de datos	20
Protocolos de una red de área local	20
Pruebas y Depuración de un programa en sistemas ERP-CRM	20
Reparación de Impresoras de inyección de tinta	20
Reparación de Impresoras láser	20
Reparación de impresoras matriciales	20
Selección del Servidor Web	20
Sistemas gestores de bases de datos	20
Técnicas de planificación y gestión de proyectos en redes telemáticas	20
Transporte de componentes entre entornos de desarrollo, prueba y explotación en sistemas de ERP-CRM	20
Administración de contenidos del servidor Web	25
Administración de redes telemáticas	25

Características de elementos de hardware internos de los equipos microinformáticos	25
Componentes internos de un equipo microinformático	25
Conceptos básicos sobre mensajería electrónica	25
Configuración de equipos de interconexión	25
Elementos de una red de área local	25
Funcionamiento de los dispositivos de un sistema informático	25
Instalación de un SGBD	25
Instalación y configuración de los nodos de la red de área local	25
Protocolo TCP/IP	25
Servicios de nivel de aplicación de equipos de interconexión y servicios de red	25
Verificación y prueba de elementos de conectividad de redes de área local	25
Almacenamiento en SGBD	30
Aplicación de hoja de cálculo	30
Descripción de dispositivos periféricos en el montaje y la reparación de sistemas microinformáticos.	30
Instalación y pruebas de periféricos en el montaje y la reparación de sistemas microinformáticos.	30
Programa de tratamiento de textos	30
Resolución de incidencias de redes telemáticas (II)	30
Seguridad de los datos	30
Lenguajes de definición, manipulación y control de datos SQL	35
Big Data	40
Administración del sistema de correo	40
Instalación de un sistema de correo	40
Aplicaciones microinformáticas e Internet para consulta y generación de documentación	50
Almacenamiento de datos en sistemas ERP-CRM	50
Almacenamiento de la información e introducción a los SGBD	50
Asistencia de usuarios en el uso de aplicaciones ofimáticas y de correo electrónico	50
Desarrollo de componente software y consultas dentro del sistema de almacén de datos	50
Elaboración de documentos de textos	50
Elaboración de hojas de cálculo	50
Elaboración de presentaciones	50
Elaboración y modificación de imágenes u otros elementos gráficos	50

Instalación de sistemas operativos y gestores de datos en sistemas ERP-CRM	50
Operaciones de seguridad en sistemas ERP-CRM y almacén de datos	50
Planificación de Proyectos de Implantación de Infraestructuras de Redes Telemáticas	50
Resolución de averías lógicas en equipos microinformáticos	50
Resolución de incidencias de redes telemáticas (I)	50
Selección, instalación, configuración y administración de los servidores multimedia	50
Testeo y verificación de equipos y periféricos microinformáticos	50
Administración del SGBD	55
Competencias Digitales avanzada	60
Competencias Digitales básica	60
Computadores para bases de datos	75
Sistemas de almacenamiento	75
Administración y auditoría de los servicios de mensajería electrónica	75
Bases de datos relacionales y modelado de datos	75
Ejecución de proyectos de implantación de infraestructuras de redes telemáticas	75
Equipos de interconexión y servicios de red	75
Explotación de las funcionalidades del sistema microinformático	75
Instalación y configuración de aplicaciones informáticas	75
Instalación y configuración de periféricos microinformáticos	75
Lenguajes de definición y modificación de datos SQL	75
Operaciones auxiliares de mantenimiento de sistemas microinformáticos	75
Salvaguarda y seguridad de los datos	75
Selección, instalación y configuración del software de servidor de mensajería electrónica	75
Selección, instalación, configuración y administración de los servidores de transferencia de archivos	75
SGBD e instalación	75
Verificación y resolución de incidencias en una red de área local	75
Videovigilancia: CCTV usando video IP	75
Desarrollo del proyecto de la red telemática	100
Administración del gestor de datos en sistemas ERP-CRM (I)	100
Administración y auditoría de los servicios Web	100
Administración y monitorización de los SGBD	100



Desarrollo de componente software en sistemas ERP-CRM	100
Gestión de redes telemáticas	100
Gestión de servicios en el sistema informático	100
Instalación de sistemas ERP-CRM	100
Instalación y actualización de sistemas operativos	100
Instalación y configuración de los nodos de una red de área local	100
Instalación y configuración de software de servidor Web	100
Montaje de componentes y periféricos microinformáticos	100
Montaje y verificación de componentes	100
Operaciones auxiliares con tecnologías de la información y la comunicación	100
Operaciones de mantenimiento y consulta de datos	100
Reparación y ampliación de equipos y componentes hardware microinformáticos	100

